

# Malmklumpen Barnehage

## VEDTEKTER

Gjeldende fra 01.05.2022

### **Lovhjemmel:**

Lov om barnehager (barnehageloven)

### **§ 1. EIER**

Malmklumpen Barnehage SA er en foreldre eid barnehage. Som til en hver tid eies av de foreldre/foresatte som har barnehageplass i barnehagen.

Barnehagen har et styre med 4 styremedlemmer og 2 vara. Eierstyret i barnehagen bør ha 2 representanter som er ansatt på LKAB, frivillig valgt inn. Dersom det ikke lar seg gjøre er det likevalg. Barnehagens styrer deltar på møtene.

Malmklumpen Barnehage har egne selskapsvedtekter som er i samsvar med Samvirkeloven.

### **§ 2. FORMÅL**

Barnehagen skal drives i samsvar med barnehageloven §§ 1 og 2, med forskrifter og til enhver tid gjeldende retningslinjer fastsatt av departementet.

### **§ 3. BEMANNING**

Barnehagens bemanning skal minimum være i samsvar med barnehageloven, med forskrifter og til enhver gjeldende retningslinjer gitt av departementet.

- a) Barnehagens styrer er personalets nærmeste overordnede. Styrer har ansvar for at barnehagen drives etter lov, forskrifter og rundskriv fra de sentrale myndigheter, kommunale retningslinjer for private barnehager samt egne vedtekter.

- b) Grunnbemanningen i barnehagen skal være etter gjeldende lovverk, og minimum tre ansatte per 18 barn over 3 år eller 9 barn under 3 år. Barn regnes for å være 3 år fra og med august det året de fyller 3 år.
- c) Pedagogressurs i barnehagen skal være etter gjeldende lovverk, men minimum en pedagog per 14 barn over 3 år og 7 barn under 3 år.
- d) Dersom barnegruppens behov tilsier det, eller dersom det er barn med særskilte behov, kan bemanningen økes.
- e) Kommunen kan innvilge dispensasjon fra bemanningsnorm, pedagognorm og utdanningskrav, for inntil et år av om gangen, dersom særlige hensyn tilsier det. Barnehageeier må søke om dispensasjon. Barnehageeier bør ha med uttalelse fra barnehagens samarbeidsutvalg.
- f) De som skal ansettes fast, midlertidig eller være vikar skal legge frem politiattest, jamfør barnehageloven

#### **§ 4. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL**

- a) Barnehagens norm for netto leke- og oppholdsareal er minimum 4 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år og 5,3 m<sup>2</sup> pr barn under 3 år.
- b) Utearealet i barnehagen skal være om lag 6 ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

#### **§ 5. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG.**

Alle barnehager skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg, jamfør barnehageloven.

- a) Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
- b) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke flere representanter enn hver av de andre gruppene. Samarbeidsutvalget skal ha minimum 2 representanter valgt av personalet, minimum 2 representanter valgt av foreldre. Styrer har møte , tale og forslagsrett og fungerer som sekretær. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

#### **§ 6. OPPTAK**

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av

kommunale og private barnehager sikres. Samordning skal bidra til at barnehageplasser blir fordelt etter brukernes ønsker og behov. Samordning skal være et redskap for kommunen til å kunne oppfylle plikten til å sørge for at det finnes tilstrekkelig antall plasser. Loven gir alle barnehageeiere i kommunen plikt til å samarbeide om opptak av barn.

Ved hovedopptaket skal søknad om barnehageplass behandles av styrer i den enkelte barnehage. Søkers prioritering og den enkelte barnehages opptakskriterier skal danne grunnlaget for behandlingen. Innstillingene skal samordnes og koordineres av barnehageansvarlig i kommunen og opptak gjøres i samarbeid med styrerne i alle barnehager.

Søknad kan leveres hele året hvorpå denne blir behandlet fortløpende. Dersom det er ledig plass skal tildeling skje umiddelbart. Søkere som ikke har fått plass ved oppstart av nytt barnehageår, plasseres på venteliste. Barn som har plass i en barnehage kan søke overføring til annen barnehage uavhengig av eierskap. Søknaden fylles ut i kommunens web-søknad. Søknaden behandles i forbindelse med hovedopptaket eller fortløpende og likestilles med andre søknadene.

- a) Det tildeles kun hele plasser i Malmklumpen barnehage.
- b) Nytt barnehageår starter mandag i uke 33.
- c) Barn som har fått tildelt plass beholder plassen fram til 31. Juli det året barnet starter på skolen.
- d) Søknad om plass gjøres elektronisk på Narvik kommunes nettsider.

## **§ 7. OPPTAKSKRETS OG OPPTAKSKRITERIER**

Barnehagens opptakskrets er Norge. Barnet må være bosatt i Norge når barnet starter i barnehagen.

Malmklumpen Barnehage tar opp barn etter prioriteringene gitt under, i oppsatt rekkefølge. Dersom flere barn har lik prioritering skal det foretas trekning. Styrer kan av hensyn til barnegruppa, avvike fra prioriteringene. Alle avvik skal kunne dokumenteres.

- 1) Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak. Det skal foreligge sakkyndig vurdering om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- 2) Barn av ansatte som jobber på LKAB og MTAS.
- 3) Barnebarn av ansatte som jobber på LKAB ( de som fortsatt jobber før de som er gått av).
- 4) Barn til ansatte i barnehagen.
- 5) Søsken til barn som har barnehageplass i Malmklumpen.

## § 8. OPPSIGELSE

- a) Barnehageplassen skal sies opp skriftlig med minimum 1 måneds varsel regnet fra oppsigelsesdato. Oppsigelsen skal også registreres elektronisk.
- b) Dersom barnet skal slutte i barnehagen i mai eller juni er oppsigelsesfristen 1.april.
- c) Plassen disponeres i oppsigelsestiden og det betales barnehageavgift.

## § 9. PERMISJON

- a) Barn som går i barnehage kan innvilges permisjon med fritak for barnehageavgift i inntil 1 år. Permisjonen må som hovedregel strekke seg fram til utgangen av barnehageåret. Søknad om permisjon gjøres elektronisk.
- b) Søknadsfrist er to måneder før permisjonens oppstart.
- c) Styrer behandler søknad om permisjon.
- d) Ved behandling av søknad om permisjon vurderes permisjonens varighet, omfang og familiens situasjon.
- e) Eventuelle klage sendes til barnehagens styrer.

## § 10. FORELDREBETALING

- a) Foreldrebetaling, søskenmoderasjon og redusert foreldrebetaling (inntektsgradering) for en plass i barnehagen skal ikke settes høyere enn regjeringens maks pris pr. måned i 11 måneder (juli er betalingsfri måned) Jfr. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Maksimalgrensen gjelder for et heldags ordinært barnehagetilbud innenfor gjeldende lov og forskrifter.  
Dersom endrede makspriser innføres vil disse gjelde.
- b) Blir avgiften ikke betalt innen fristen, kan man tape retten til bruk av barnehageplassen. Etter 2 måneder uten å ha betalt er retten til bruk av barnehageplassen tapt.
- c) Innfordring av barnehageavgift skjer etter de til enhver tid gjeldende regler. Betaling påløper for ubenyttet plass når denne ikke er sagt opp, eller permisjon er vedtatt. Det gis ikke fradrag for fravær.
- d) Ved mislighold av foreldrebetaling vurderes dette på lik linje med andre kontraktsbrudd etter alminnelig kontraktsrettslig regler.
- e) Manglende betaling medfører at kravet oversendes til inkasso, og at barnehageeier varsler oppsigelse av plassen.
- f) Hvis barnehagen må stenge utover 3 dager sammenhengende pga forhold som ligger innenfor eiers kontroll, gis det fratrukk i barnehageavgiften.
- g) Barnehagen krever betaling for måltider som serveres i barnehagen. Prisen skal fastsettes etter selvkostprinsippet.

## § 11. ÅPNINGSTIDER

- a) Barnehagen holder åpent mellom kl. 07:30 og kl. 16:30. Ved behov settes en ytre ramme fra kl. 06:45 og kl. 07:30. Dette må avtales to dager i forkant.
- b) Et barn skal maksimum ha en oppholdstid på 8,5 timer pr dag. Styrer kan etter melding fravike dette ved spesielle behov.
- c) Barnehagen har åpent mandag til fredag, hele året. Unntak er alle helligdager samt jule- og nyttårsaften. Barnehagen holder stengt de dagene i romjula der det er mindre enn 3 barn som er satt opp.
- d) I tiden mellom jul og nyttår har barnehagen vanlig åpningstid.
- e) Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.30.
- f) Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av et barnehageår hvor barnehagen er stengt. Foreldrene skal informeres i god tid før planleggingsdagene (minimum en måned før).

## § 12. FERIEBESTEMMELSER

- a) Barna skal ha minimum 5 uker ferie i løpet av et barnehageår, inkludert barnehagens planleggingsdager.
- b) 3 uker sammenhengende må tas i tidsrommet 1. juni – 1. September.
- c) Foreldre skal, innen 1. mai gi skriftlig beskjed om når barnet skal ha ferie.
- d) Ferie til barn som slutter må være avviklet innen 31.07. Unntak kan avtales med styrer under forutsetning av at det betales for de ukene som ikke er ferieavvikling.
- e) Styrer kan gi dispensasjon fra punktene over etter søknad/forespørsel

## § 13. HELSE BESTEMMELSER

- a) Ved oppstart i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnas foresatte.
- b) Syke barn skal ikke være i barnehagen. I tvilstilfelle avgjør styrer om et barn på grunn av sykdom, ikke kan være i barnehagen. Ved mistanke om alvorlige epidemier eller annen umiddelbar helsefare, avgjør styrer om lege må kontaktes omgående og foresatte skal underrettes.
- c) Samtlige barn i barnehage er forsikret for ulykker/død.

## § 14. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Malmklumpen Barnehage følger reglene om taushetsplikt etter forvaltningsloven §§ 13 til 13f og barnehageloven.

- a) Barnehagens personale har opplysningsplikt til sosialtjenesten og det kommunale helse- og omsorgstjenesten, jamfør barnehageloven.
- b) Barnehagens personale har opplysningsplikt til barneverntjenesten.

- c) Foresatte som deltar i ulike aktiviteter ved barnehagen, og som gjennom dette får kunnskap om opplysninger undergitt lovbestemt taushetsplikt, plikter å følge bestemmelsene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

## § 15. INTERNKONTROLL

Barnehageeier skal ha internkontroll med barnehagen for å sikre at barnehagen oppfyller kravene i barnehageloven. Styrer som har hovedansvaret for at barnehagen har et internkontroll system som er tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

## § 16. DUGNAD

Dugnad er en del av foreldresamarbeidet i Malmklumpen barnehage. Årsmøtet avgjør hvor mange timer dugnad som er knyttet til hver plass. Nå er det satt 7 timer dugnad pr. Foreldrepar uavhengig av hvor mange barn de har i barnehagen. Dette gjelder for hvert barnehage år. Sommerdugnaden regnes ikke med i disse timene.

Dugnad som ikke blir utført er satt til kr. 250,- per time. Dugnaden for inneværende barnehageåret skal være utført før vi starter på et nytt barnehageår.

## § 17. ENDRING AV VEDTEKTENE

- a) Mindre endringer i disse vedtektene kan gjøres av styrer, som følge av endring i lov, sentrale forskriftsbestemmelser, tariffavtaler og andre fastsatte reglement.
- b) Endringer av vedtektene gjøres av årsmøte.

## § 19. IVERKSETTING

Vedtektene gjøres gjeldende fra 01.05.2022 og erstatter tidligere vedtekter.

Barnehagen er et samvirkeforetak og har egne vedtekter: **samvirkeforetak (sa) uten andelskapital.**