Malmklumpen Barnehage

VEDTEKTER

I følge barnehagelovens § 7,4 ledd skal barnehageeier fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som har betydning for foreldrenes/foresattes forhold til barnehagen.
Barnehageeieren skal fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen, herunder

a eierforhold,
b formål
c opptakskriterier,
d antall medlemmer i samarbeidsutvalget,
e barnehagens åpningstid.

§ 1 RAMMER FOR DRIFTEN

Barnehagen skal drives i samsvar med bestemmelser gitt i *Lov av 5.mai 1995 nr.19 om barnehager med endring ved lov 17.juni 2005 nr. 64, med forskrifter, herunder forskrift om rammeplan og Forskrift om foreldrebetaling i barnehager fastsatt ved kongelig resolusjon av 23. april 2004, samt endringene gjeldende fra 1.januar 2009.*

§ 2 FORMÅL

2.1 Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på

åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3 ÅRSPLAN

Lov om barnehager § 2, Rammeplan for barnehager kap.4

3.1 Alle barnehager skal utarbeide en årsplan. I flg rammeplan for barnehager skal årsplanen bla inneholde:

- Årsplanen skal vise hvordan barnehagen vil arbeide for å omsette rammeplanens formål og innhold og barnehageeierens lokale tilpasning til pedagogisk praksis.
- Årsplanen skal blant annet vise hvordan barnehagen arbeider med omsorg, lek, danning og læring. Her må også progresjon tydeliggjøres.
- Det skal synliggjøres hvordan barns og foreldres medvirkning bringes inn i planleggingsarbeidet og hvordan barnehagen vurderer sitt pedagogiske arbeid.

- Planer for barns overganger, når barnet begynner i barnehagen (tilvenning), overgang innad i barnehagen og fra barnehage til skole

3.2 Årsplanen har flere funksjoner:

- Arbeidsredskap for barnehagens personale og dokumenterer barnehagens valg og begrunnelser. Årsplanen kan gi informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til myndighetsnivåene, barnehagens samarbeidsparter og andre interesserte.

3.3 Årsplanen skal fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg.

§ 4 FORVALTNING

Lov om barnehage § 8

4.1 Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagen drives i samsvar med gjeldende regelverk.

4.2 Barnehagene skal ha felles pedagogisk-psykologisk rådgivingstjeneste med grunnskolen.

§ 5 BEMANNING

Lov om barnehager § 16 og 17

5.1 Barnehagens styrer er personalets nærmeste overordnede. Styrer har ansvar for at barnehagen drives etter lov, forskrifter og rundskriv fra de sentrale myndigheter, kommunale retningslinjer og vedtekter samt egne vedtekter.

5.2 Styrer skal ha utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse. Styrers administrasjonstid kommer i tillegg til normen for pedagogisk bemanning.

5.3 Pedagogisk leder må ha utdanning som barnehagelærer. Likeverdig med barnehagelærerutdanning er annen treårig pedagogisk utdanning på

høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk. Kommunen kan gi dispensasjon fra utdanningskravet. Kommunens vedtak kan påklages til fylkesmannen.

5.4 Bemanningen i barnehagen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

5.5 Pedagognorm fremgår av forskrift om pedagogisk bemanning som er gitt i hjemmel i barnehageloven §18.

Det skal være minimum en pedagogisk leder per 14 barn når barna er over tre år og en pedagogiskleder pr 7 barn når barna er under tre år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer.

Barn regnes for å være over 3 år fra og med august det året de fyller tre år.

5.6 Ved integrering av funksjonshemmede barn og inntak av barn med særskilte behov kan det, etter søknad, innvilges ekstra bemanning til barnehagen.

5.7 Kommunen kan innvilge dispensasjon fra § 1 for inntil ett år om gangen dersom særlige hensyn tilsier det og barnehageeier søker om dispensasjon. Barnehageeier skal legge ved uttalelse fra barnehagens samarbeidsutvalg i søknaden.

5.8 I barnehager der flertallet av barna har kortere oppholdstid enn seks timer per dag, kan barnetallet økes noe per pedagogiske leder.

5.9 Det er opp til barnehageeier å fordele pedagogressursene, og normen beregnes på barnehagenivå, ikke på avdelingsnivå.

5.10 Barnehagen skal minst ha en ansatt per 3 barn når barna er under 3 år og en ansatt per 6 barn når barna er over 3 år.

§ 6 AREALUTNYTTING

6.1 Barnehagens norm for netto leke- og oppholdsareal er minimum 4 m2 pr. barn over 3 år og 5,3 m2 pr barn under 3 år.

6.2 Rådmannen kan fravike arealnormen ved tilrettelegging for funksjonshemmede barn.

§ 7 FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG.

Lov om barnehage § 4.

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

7.1 Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

7.2 Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

§ 8 OPPTAK

8.1 Malmklumpen barnehage har egne **opptakskriterier** som er:

- Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne (jfr bhg.loven § 13,1).
- Barn som er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage (jfr. bhg.loven § 13,2)
- Barn av ansatte som jobber på LKAB og MTAS.

- Barnebarn av ansatte som jobber på LKAB (de som fortsatt jobber før de som er gått av).
- Barn til ansatte i barnehagen.
- Søsken til barn som har barnehageplass i Malmklumpen.

Daglig leder (styrer) I Malmklumpen barnehage kan av hensyn til barnegruppa avvike fra prioriteringene, men det skal begrunnes.

8.2 Søknad

For nye søkere til barnehageplass fastsetter kommunen søknadsfrist til hovedopptaket for nytt barnehageår. Søknader etter hovedopptaket vil bli behandlet fortløpende. Det søkes på web-søknad via Narvik kommunes hjemmeside. Nødvendige bekreftelser av opplysninger leveres etter forespørsel fra styrer. Det er svært viktig at dere skriver under merknader i søknaden eller ringer styrer i barnehagen dersom dere har tilknytning jfr. Opptakskriterier.

For barn som tildeles barnehageplass skal foresatte bekrefte, på fastsatt skjema, om de ønsker å ta i bruk den tildelte plassen.
Opptak av barn gjelder fra opptakstidspunkt og fram til og med 31.07 det året barnet fyller 6 år.

8.3 Samordnet opptak av barn jfr .§ 12

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.

Samordning skal bidra til at barnehageplasser blir fordelt etter brukernes ønsker og behov.

Samordning skal være et redskap for kommunen til å kunne oppfylle plikten til å sørge for at det finnes tilstrekkelig antall plasser.

Loven gir alle barnehageeiere i kommunen plikt til å samarbeide om opptak av barn.
Ved hovedopptaket skal søknad om barnehageplass behandles av styrer i den enkelte barnehage. Søkers prioritering og den enkelte barnehages opptakskriterier skal danne grunnlaget for behandlingen. Innstillingene skal samordnes og koordineres av barnehageansvarlig i kommunen og opptak gjøres i samarbeid med styrerne i alle barnehager.

Søknad kan leveres hele året hvorpå denne blir behandlet fortløpende. Dersom det er ledig plass skal tildeling skje umiddelbart. Det skal bare søkes en gang for hvert barn. Søkere som ikke har fått plass ved oppstart av nytt barnehageår, plasseres på venteliste.

Det tildeles kun hele plasser i Malmklumpen barnehage.

Barnehageåret starter mandag i uke 33.

Barn som slutter i barnehagen eller begynner på skolen må ha avviklet 4 uker ferie før 1. August, hvor 3 uker skal være sammenhengende.

8.4 Klagerett og klageinstans

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne den avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til.

Dersom kommunen ikke tar klagen under behandling eller ikke gir klageren medhold i at denne skulle vært tilbudt den ønskede barnehageplassen skal kommunen sende klagen til klageinstansen. I Narvik kommune er det Narvik kommune særskilte klageorgan.

Dersom klageinstansen finner at klageren skulle været tilbudt den ønskede plassen, skal barnet tilbys første ledige plass etter at barn med prioritet etter barnehageloven § 13 er tilbudt plass.

Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker.

8.5 Søknad overføring til annen barnehage

Barn som har plass i en barnehage kan søke overføring til annen barnehage uavhengig av eierskap. Søknaden fylles ut i kommunens web-søknad. Søknaden behandles i forbindelse med hovedopptaket og likestilles med andre søknadene.

§ 9 OPPSIGELSE

Barnehageplassen skal sies opp skriftlig med minimum 1 måneds varsel regnet fra oppsigelsesdato.

Oppsigelsesfristen til barn som ønsker å slutte 31. mai, forlenges til 2 måneder slik at siste frist for oppsigelse blir 1. april. Sies plassen opp etter 1. april, må foresatte betale for barnehageplassen ut barnehageåret. Plassen disponeres i oppsigelsestiden og det betales barnehageavgift.

§ 10 PERMISJON

Barn som går i barnehage kan innvilges permisjon med fritak for barnehageavgift i inntil 1 år. Permisjonen må strekke seg fram til utgangen av barnehageåret.

Søknad om permisjon må være sendt minimum 2 måneder før den planlagte permisjonen skal begynne. Permisjonssøknaden sendes barnehagen og behandles av styrer. Søknaden vurderes ut i fra familiens situasjon.

§ 11 EIERFORHOLD

Malmklumpen barnehage sa er en foreldre eid barnehage. Som til en hver tid drives av de foreldrene som har barnehageplass i barnehagen.

Barnehagen har et styre med 4 styremedlemmer og 2 vara. Driftsstyret i

barnehagen bør ha to representanter som er ansatt på LKAB, frivillig valgt inn. Dersom det ikke lar seg gjøre er det likevalg.

Malmklumpen barnehage har egne selskapsvedtekter som er i samsvar med Samvirkeloven.

§12 BETALING

12.1 Foreldrebetaling for en plass i barnehagen skal ikke settes høyere enn regjeringens maks pris pr. måned i 11 måneder Jfr. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Maksimalgrensen gjelder for et heldags ordinært barnehagetilbud innenfor gjeldende lov og forskrifter. Med heldagstilbud menes avtalt ukentlig oppholdstid over 41 timer.
Dersom endrede makspriser innføres vil disse gjelde.

Blir avgiften ikke betalt innen fristen, kan man tape retten til bruk av barnehageplassen. Etter 2 måneder uten å ha betalt er retten til bruk av barnehageplassen tapt.

Innfordring av barnehageavgift skjer etter de til enhver tid gjeldende regler.
Betaling påløper for ubenyttet plass når denne ikke er sagt opp etter reglene i § 9 i disse vedtekter, eller permisjon er vedtatt etter reglene samme sted. Det gis ikke fradrag for fravær.

12.2 Hvis barnehagen må stenge utover 3 dager sammenhengende pga forhold som ligger innenfor eiers kontroll, gis det fratrekk i barnehageavgiften.

12.3 søskenmoderasjon

Det ytes 30% søskenmoderasjon for 2. barn. Det samme gjelder for 3. eller flere barn. Dette gjelder også om søsken har plass i forskjellige barnehager med ulike eiere. Moderasjon skal omfatte søsken som bor fast sammen jfr. forskrift om foreldrebetaling i barnehager fastsatt ved kongelig resolusjon av 23. april 2004 med hjemmel i lov av 5. mai 1995 nr. 19 om barnehager §§ 15a og 4, fjerde ledd.

12.4 Unntak fra makspris på foreldrebetaling

Unntak – mulighet for å gå utover maksimalgrensen jfr forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Foreldrebetalingen kan settes høyere enn den gjeldende maksimalgrensen når:

a) barnehagen vil bli nedlagt av økonomiske årsaker eller
b) kvaliteten på barnehagetilbudet ellers vil rammes.
For slike unntak fra maksimalgrensen kreves det samtykke fra barnehagens foreldreråd.
Barnehageeier må legge fram slik dokumentasjon at foreldrerådet kan etterprøve om vilkårene for å ta høyere foreldrebetaling er oppfylt og vurdere om det vil gi sitt samtykke.

Vedtak om foreldrebetaling kan påklages til fylkesmannen.

12.5 Informasjon om modrasjonsordninger på foreldrebetaling

Forskrift om foreldrebetaling i barnehagen har to modrasjons ordninger. De to ordningene gjelder nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetalingen (reduksjon i foreldrebetalingen, gratis kjernetid for 4 og 5-åringene)

Dette for å legge til rette for familier med lav inntekt.

For begge ordningene må det søkes gjennom Narvik Kommune. Dette gjøres for ett barnehageår av gangen, og det vil være en årlig frist 1. Juni for behandling av søknader som gjelder til oppstart av nytt barnehageår.
Søknadskjema er elektronisk og ligger på nettsidene til Narvik Kommune.

Mer informasjon og veiledning til søknad finnes på nettsidene til Narvik kommune, Utdanningsdirektoratet og lovdata.

§ 13 ÅPNINGSTIDER

13.1 Barnehagen holder åpent i henhold til foresattes behov innenfor en ytre ramme mellom kl. 06.45 og kl. 16.30.
Når barnet begynner i barnehagen skal styrer kartlegge behovet for oppholdstid innenfor denne rammen. Dersom det er behov for annen åpningstid, utover den ytre ramme, må dette forelegges eier for avgjørelse.

13.2 Et barn skal maksimum ha en oppholdstid på 8,5 timer pr dag.

13.3 Barnehagen har åpent 5 dager i uken hele året for uten:
Barnehagen holder stengt jule- og nyttårsaften.
Barnehagen holder stengt de dagene i romjula der det er mindre enn tre barn som er satt opp.

13.4 I tiden mellom jul og nyttår har barnehagen vanlig åpningstid.

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.30.

13.5 Planleggingsdager

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av et barnehageår og holder da stengt for barna. Foreldrene skal informeres i god tid før planleggingsdagene.

§ 14 FERIE

14.1 **B**arna skal ha minimum 4 uker ferie i løpet av barnehageåret.

14.2 3 uker sammenhengende må tas i tidsrommet 1. juni – 1. September.

14.3 Foreldre skal, innen 1. mai gi skriftlig beskjed om når barnet skal ha ferie.

14.4 Styrer kan etter søknad gi dispensasjon fra punkt 14.1 og 14.2.

14.5 Ferie til barn som slutter må være avviklet før 31.07. Unntak kan avtales med styrer under forutsetning av at det betales for de ukene som ikke er ferieavvikling.

§ 15 KOST

Årsmøtet i barnehagen avgjør hvor omfattende kosttilbudet skal være.
Betaling for kost fastsettes etter selvkostprinsippet.
Personalet betaler kost etter samme prinsipp

§ 16 HELSE BESTEMMELSER

Lov om barnehager § 23

16.1 Ved oppstart i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnas foresatte.

16.2 Syke barn skal ikke være i barnehagen. I tvilstilfelle avgjør styrer om et barn på grunn av sykdom, ikke kan være i barnehagen. Ved mistanke om alvorlige epidemier eller annen umiddelbar helsefare, avgjør styrer om lege må kontaktes omgående og foresatte skal underrettes.

16.3 Samtlige barn i barnehage er forsikret for ulykker/død.

§ 17 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Lov om barnehager §§ 20 - 22

17.1 Barnehagene skal følge Lov om barnehagers bestemmelser om taushetsplikt (lovens § 20) og om opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten (lovens § 21 og 22)

17.2 Foresatte som deltar i ulike aktiviteter av et visst omfang ved den enkelte barnehage, og som gjennom dette får kunnskap om opplysninger undergitt lovbestemt taushetsplikt, plikter å følge bestemmelsene om taushetsplikt i forvaltningslovens §§ 13 flg.

17.3 Opplysningsplikt til barneverntjenesten.

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. Lov om barneverntjenester § 4-10. § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlig adferdsvansker, jf. Samme lov § 4-24.

Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlig for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger.

§ 18 HMS

Barnehagene er underlagt "forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler". Kommuneoverlege har delegert myndighet til å etterprøve at disse bestemmelser overholdes.

§ 19 DUGNAD

Dugnad er en del av foreldresamarbeidet i Malmklumpen barnehage. Årsmøtet avgjør hvor mange timer dugnad som er knyttet til hver plass. Nå er det satt 7 timer dugnad pr. Foreldrepar uavhengig av hvor mange barn de har i barnehagen. Dette gjelder for hvert barnehage år. Sommerdugnaden regnes ikke med i disse timene.

Dugnad som ikke blir utført er satt til kr. 250,- Dugnaden for inneværende barnehageåret skal være utført før vi starter på et nytt barnehage år som er i august.

§ 20 POLITIATTEST

De som skal ansattes fast, midlertidig eller være vikar skal legge frem politiattest. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot mindreårige er utelukket fra å jobbe i barnehagen.

Hvis en politiattest viser andre anmerkninger må barnehagen eier vurdere om anmerkningen gjør personen uegnet til å arbeide i barnehagen.

§ 21 IKRAFTTREDELSE/IVERKSETTING

Vedtektene gjøres gjeldene fra 1. Mai 2013.

Revidert august 2018

Barnehagen er et samvirkeforetak og har egne vedtekter: **samvirkeforetak (sa) uten andelskapital**.